	61-HR20-0005	Revisione
	Procedura Lavoro Minorile	

Approvatore(i)	Ente	Data Approvazione
Antonio Palumbo	HR Manager	APR/01/2019

Lista Distribuzione
Mar_All

Rev	Data emissione	Autore	Descrizione Modifiche
A	N/A	N/A	<i>Per vedere la cronologia delle modifiche clicca QUI.</i>
B	APR/02/2019	Domenico Napolitano Domenico Oliviero	Eliminato primo approvatore. Modificati alcuni punti del testo per armonizzare i concetti con la Norma SA8000:2014.

1. Scopo

- 1.1. La presente procedura ha lo scopo di mostrare come la Società JABIL Italia si pone, in ambito lavorativo, nei confronti del personale nonché quello delle parti interessate per i soggetti che non hanno ancora compiuto i 18 anni.

2. Applicabilità

- 2.1. La presente procedura è applicata a tutta la JABIL Italia ed alle sue relazioni con le parti interessate.
- 2.2. Le violazioni della presente procedura sono vietate e possono comportare provvedimenti disciplinari come previsto dal Contratto Colettivo Nazionale Industria Metalmeccanica e della installazione di impianti (Sez. Quarta -Titolo VII, Artt. 1 e 8). Le violazioni da parte di terzi possono essere considerate violazioni del contratto stabilito con JABIL Circuit Italia e possono determinare l'espulsione dai locali dell'azienda, l'esclusione dall'albo dei fornitori oltre ad eventuali misure a disposizione della società.


3. Definizioni / Terminologia

3.1 Acronimi:

- JABIL Italia: JABIL Circuit Italia Srl;
- SPT: Social Performance Team.

3.2 Definizioni/Terminologie:

Categoria della Documentazione	
Applicabilità del Documento	Jabil Marcianise
Site Category	

	61-HR20-0005	Revisione
	Procedura Lavoro Minorile	

- **Bambino:** è il minore di età inferiore ai 16 anni, o ancora soggetto all'obbligo scolastico. (Legge 977/1967, così modificata dal D.Lgs 345/1999 che ha recepito la direttiva CEE 94/33);
- **Giovane Lavoratore:** è il minore di età compresa tra i 15 ed i 18 anni, che non è più soggetto all'obbligo scolastico. (Legge 977/1967, così modificata dal D.Lgs 345/1999 che ha recepito la direttiva CEE 94/33);
- **Lavoratore Infantile:** lavoro prestato da un bambino (Norma SA8000).

4. Responsabilità

- 4.1. E' responsabilità del "Social Performance Team" di far applicare gli elementi della norma SA8000:2014. Esso deve includere una rappresentanza equilibrata di:
 - Rappresentante dei Lavoratori che faciliti la comunicazione con il Responsabile di Gestione e con la Direzione di JABIL Italia su tutte le tematiche relative alla norma. Questo/i deve/devono essere scelto/i democraticamente tra i membri delle sigle sindacali riconosciute, sempre che le RSU siano disponibili a ricoprire tale ruolo. Nel caso i membri delle sigle sindacali non individuino tra di loro un rappresentante, i lavoratori possono eleggere liberamente il proprio rappresentante;
 - Management.
- 4.2. Il Responsabile di Gestione SA8000:2014, viene nominato dalla Direzione di JABIL Italia per garantire quanto indicato dalla Politica per la Responsabilità Sociale SA8000:2014 (61-HR10-0001), ivi incluso l'impegno contro la discriminazione.
- 4.3. Il Management di JABIL Italia, il Responsabile delle Risorse Umane con l'assistenza del Social Performance Team si impegneranno a gestire ogni situazione di lavoro minorile segnalata.

5. Documenti associati

5.1. Documenti di riferimento:

- 5.1.1. [JABIL, Codice di condotta](#)
- 5.1.2. Norma SA8000:2014;
- 5.1.3. 61-HR10-0001 - Politica per la Responsabilità Sociale SA8000:2014;
- 5.1.4. 61-HR20-0003 - Manuale del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale SA8000:2014;
- 5.1.5. 61-HR20-0004 - Procedura per le segnalazioni e/o reclami Responsabilità Sociale SA8000:2014;
- 5.1.6. Contratto Collettivo Nazionale Industria Metalmeccanica e della installazione di impianti.


5.2. Documenti di supporto:

- 5.2.1. 61-HR80-0010 - Modulo di segnalazioni relativo alla SA8000:2014;
- 5.2.2. 61-HR80-0008 - Scheda Segnalazione Reclami relativa alla SA8000:2014.

6. Processo

- 6.1. JABIL Italia, nel pieno rispetto della legislazione italiana in materia di tutela dei minori, ritiene requisito indispensabile, per l'inizio di un rapporto di lavoro, la maggiore età. Inoltre controlla i propri fornitori, affinché operino in conformità al requisito della norma, pena l'esclusione dall'albo dei fornitori;
- 6.2. JABIL Italia non assume un soggetto che rientra nella definizione di giovane lavoratore, infatti al momento dell'assunzione viene verificata l'età visionando il documento di identità;
- 6.3. Tutti i dipendenti di JABIL Italia sono stati informati affinché chiunque rilevi un caso di lavoro infantile, o venga a conoscenza di un possibile utilizzo di lavoro infantile all'interno della catena di fornitura

Categoria della Documentazione	
Applicabilità del Documento	Jabil Marcanise
Site Category	

	61-HR20-0005	Revisione
	Procedura Lavoro Minorile	

provveda a darne comunicazione al Social Performance Team i quali, sentita la Direzione, si attiveranno per segnalare la situazione al numero 114 Emergenza Infanzia. I dipendenti che rilevano un caso di lavoro infantile sono tenuti a compilare il modulo M_8000.3 "Segnalazione";

- 6.4. In particolare, qualora l'azienda rilevasse utilizzo di lavoro infantile da parte di uno dei propri fornitori il Social Performance Team provvede a promuovere presso il fornitore un piano di miglioramento volto all'eliminazione delle problematiche;
- 6.5. L'azienda nell'ambito dei propri limiti (disponibilità di risorse economiche) garantisce al proprio fornitore un sostegno per la risoluzione delle problematiche inerenti la gestione del lavoro infantile;
- 6.6. A fronte della mancanza di una proposta o dell'implementazione del piano di miglioramento, il fornitore viene escluso dai fornitori qualificati.

7. Rischi e controlli

- 7.1. La mancata implementazione delle azioni sopra descritti potrebbe creare a JABIL Circuit Italia problemi di immagine verso le parti interessate (clienti, fornitori, autorità ed enti accreditamento) nonché l'eventuale perdita della Certificazione SA8000:2014.
- 7.2. JABIL Italia nella persona del Responsabile del Sistema SA8000:2014 stabilisce periodicamente degli incontri con le parti interessate per fare una valutazione dei rischi sui processi e le attività interne della nostra organizzazione, così come i fornitori/subappaltatori, ecc. Tale valutazione servirà a mitigare, ridurre od eliminare completamente ogni rischio individuato.

8. Cronologia delle Revisioni e dettagli delle modifiche: *Ritorna inizio pagina – click [QUI](#)*

Revisione	Data emissione	Autore (i)	Dettagli delle Modifiche
A	OCT/25/2018	Domenico Napolitano Domenico Oliviero	Prima emissione.

Categoria della Documentazione	
Applicabilità del Documento	Jabil Marcanise
Site Category	